

ПОРЯДОК

уведомления начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск о фактах обращения в целях склонения работников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 2.73-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает порядок уведомления работниками организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск (далее - МБУ ДО ДТДМ) обязан незамедлительно в письменной форме уведомить директора МБУ ДО ДТДМ о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Работник МБУ ДО ДТДМ, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить директора МБУ ДО ДТДМ о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

3. Работник МБУ ДО ДТДМ, которому стало известно о факте обращения к иным работникам МБУ ДО ДТДМ каких-либо лиц в целях

1. склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом директора МБУ ДО ДТДМ с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в письменной форме по перечню сведений, содержащихся в уведомлениях (Приложение № 1 к настоящему Порядку). Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

3. Организация приема и регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБУ ДО ДТДМ к совершению коррупционных правонарушений осуществляется сотрудником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4. Информация о фактах склонения работника МБУ ДО ДТДМ к совершению коррупционных правонарушений поступает к директору МБУ ДО ДТДМ любым удобным способом (письменно, по почте, по электронной почте, по телефону, по факсу). К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления, в Журнале регистрации уведомлений по фактам обращения в целях склонения работника МБУ ДО ДТДМ к совершению коррупционных правонарушений. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБУ ДО ДТДМ.

7. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается директору МБУ ДО ДТДМ для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится сотрудником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений с момента принятия решения о проведении проверки начальником управления образования. Результаты проверки передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

9. После получения протокола заседания Комиссии, директор МБУ ДО ДТДМ принимает решение и определяет меры по урегулированию.

10. В течение двух рабочих дней сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений информирует о принятом решении начальника управления образования.

Приложение № 1 к Порядку уведомления
директора Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи им.
Н.И. Сипягина» муниципального
образования город Новороссийск о фактах
обращения в целях склонения работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дворец
творчества детей и молодежи им. Н.И.
Сипягина» муниципального образования
город Новороссийск к совершению
коррупционных правонарушений

Директору МБУ ДО ДТДМ

Т.В. Радченко

от _____

(ФИО, должность, структурное подразделение)

Контактный телефон _____

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работников Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи
им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что* _____

Дата, подпись

Регистрация в журнале: № _____

от

20 г.

правонарушения; о совершенном
о котором работнику стало известно; о

коррупционном
предполагаемом

* указывается информация: о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений; о лице (лицах) склонившем работника к совершению
коррупционных правонарушений, месте, времени и иных обстоятельствах обращения в
целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения,
коррупционном правонарушении, к которому склоняется работник, другие факты,
касающиеся выполнения работником своих должностных обязанностей.